

# Carmine Antignano

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Antignano Carmine  
Indirizzo Via Cristoforo Colombo 122 Minturno (LT)  
Cell. **328.3089105**  
  
Tel / Fax **081.8186161**  
E-mail **avvocatoantignano@libero.it**  
**pec: [carmineantignano@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:carmineantignano@avvocatinapoli.legalmail.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
  
Luogo di nascita Roma  
Data di nascita 09/05/1981  
Patente Categoria A - B (auto/moto munito)  
Codice Fiscale NTGCMN81E09H501B  
Partita Iva **06322331213**

## ISTRUZIONE

- **Diploma di Ragioniere** conseguito nell'anno 1999 presso I.T.C.G.Filangieri di Frattamaggiore(NA)
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 10.10.2007 presso l'Università degli studi di Napoli Federico II, **Titolo della tesi:** " Apposizione del Termine al contratto di Lavoro".

## POSIZIONE ATTUALE

- Iscritto all'Albo degli Avvocati di Napoli Nord
- (Iscrizione all'Albo degli Avvocati dal dicembre 2012)
- Attualmente lavoro presso il mio studio sito in Cardito (NA), alla Via Benevento 18 e Via Cristoforo Colombo 122

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Esperienza sia nel settore civile che quello penale.
- Patrocinio di cause per il Comune di Caivano, Crispiano, Cardito, nonché Grumo Nevano.
- Corso di formazione per Conciliatore, concluso con attestato di superamento in data 08.10.2010 ed organizzato dalla Scuola Superiore Di Mediazione Linguistica, con sede in Afragola.

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Medio-alta
- Capacità di scrittura Medio-alta
- Capacità di espressione orale Medio-alta

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. interventi di programmazione e gestione dei servizi volti all'intervento su problematiche sociali, prevenzione, ecc.)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- Uso del computer, buon utilizzo pacchetto office.
- Capacità di navigazione su internet.

#### INCARICHI ASSOLTI ED ESPERINZA ACQUISITE

Ho già svolto diversi incarichi per i comuni, per richieste di risarcimento danni da insidia e trabocchetto, recupero crediti, ATP, infiltrazioni d'acqua.

### **ALLEGATI**

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali in relazione alla legge 675/96 sulla tutela della privacy.

DATA 30.08.2021

FIRMA