

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIUFO GIANCARLO**
Indirizzo **PIAZZA DELLA VITTORIA, 5, MINTURNO LT**
Telefono **0771 658993 - 338 2736302**
Fax **0771 201121**
E-mail ciufogiancarlo@virgilio.it avv.giancarlociufo@pec.giuffre.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11.11.1963 – MINTURNO LT**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ISCRITTO PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA DAL 26.01.1999 – ISCRITTO ALL'ALBO DEI PATROCINANTI IN CASSAZIONE E MAGISTRATURE SUPERIORI DAL 25.02.2011 – ABILITAZIONE PROFESSIONALE QUALE MEDIATORE FAMILIARE PRESSO IL CENTRO CRISI DI BARI NELL'ANNO 2007; ABILITAZIONE PROFESSIONALE QUALE MEDIATORE/CONCILIATORE COMMERCIALE AI SENSI DELLA LEGGE 69/2009 CONSEGUITA PRESSO LA BRIDGE MEDIATION DI ROMA NELL'ANNO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LAUREATO IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA IN DATA 17.01.1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **PATROCINANTE IN CASSAZIONE E MAGISTRATURE SUPERIORI DAL 25.02.2011**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AMBITO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE PREVALENTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO ED URBANISTICO; DIRITTO PENALE; DIRITTO CIVILE; DIRITTO DI FAMIGLIA; DIRITTO AGRARIO; DIRITTO DEL LAVORO; INFORTUNISTICA STRADALE E CONTENZIOSO SUL CODICE DELLA STRADA; DIRITTO TRIBUTARIO

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

GARANTITO PER LA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DA POLIZZA GENERALI ITALIA ASSICURAZIONI CON MASSIMALE DI EURO CINQUECENTOMILA (500.000)

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

COMPRESI QUELLI SENSIBILI EX D. LEGGE 196/2003 E SUCCESSIVE

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI