

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ORLANDI GENNARO
Indirizzo TRAVERSA CONTE 47 04028 SCAURI – MINTURNO (LT)
Telefono 3280556***
E-mail gennaroorlandi@hotmail.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/02/1989 FORMIA (LT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2011 – Agosto 2011 / Luglio 2012 – Agosto 2012 / Luglio 2013 – Agosto 2013 / Luglio 2014 – Agosto 2014 / Luglio 2015 – Agosto 2015 / Luglio 2016 – Agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gestimar S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Attività balneare – Scauri (LT)
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Cassiere

- Date (da – a) Gennaio 2014 – Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spigno Saturnia (LT)
Ente locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Tirocinante Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Informatizzazione delle procedure amministrative dell'ufficio tecnico, attraverso la realizzazione e l'implementazione di un access-database.
- Principali mansioni e responsabilità Verifica documentale dei procedimenti amministrativi di diniego.
Ricostruzione dei procedimenti giudiziari in merito agli abusi edilizi.
Analisi ricognitiva del piano esecutivo di gestione (entrate-uscite) 2012/2013 e valutazione del trend di previsione 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico statale Leon Battista Alberti – Marina di Minturno (LT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie scientifiche ed umanistiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma di Maturità

- Date
25 Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea Triennale

- Date
21 Dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienze della Pubblica Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea Magistrale

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SONO UNA PERSONA IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, DINAMICA, CREATIVA, PREDISPOSTA ALLE PUBBLICHE RELAZIONI E CON UN'OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO IN GRUPPO E DI RELAZIONE CON PERSONE DI CULTURA DIVERSA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE E GESTIRE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DI DEFINIRE PRIORITÀ E ASSUMERE RESPONSABILITÀ, DI RISPETTARE LE SCADENZE E DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE – GESTIRE POSTA ELETTRONICA – NAVIGARE IN INTERNET
PATENTE O PATENTI	Categoria B

Autorizzo

Al trattamento dei dati trasmessi ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

IN FEDE

GENNARO ORLANDI