

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* **ELISA VENTURO**  
*Indirizzo* -----MARINA DI MINTURNO 04020 (LT)  
*Telefono* -----  
*E-mail* **ass.venturo@comune.minturno.lt.it**  
*Nazionalità* ITALIANA  
*Data di nascita* 10/01/1987

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date* **DAL 11/03/2015 AL 20/07/2016**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **AREA CONSULENZA SAS DI GIANLUCA CECCHET, VIA PARMENIDE LATINA**



*Tipo di azienda o settore* SOCIETA' DI CONSULENZA  
*Tipo di impiego* CONSULENTE  
*Principali Mansioni e Responsabilità* RESPONSABILE ASSISTENZA TECNICA FONDI EUROPEI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

### PLUS COMUNE DI FONDI

- CONSULENZA DIREZIONE PER LA RENDICONTAZIONE DEL PLUS DEL COMUNE DI FONDI

### PLUS COMUNE DI LATINA

- CONSULENZA DIREZIONALE PER LA RENDICONTAZIONE DEL PLUS DI LATINA

### PLUS COMUNE DI FORMIA

- CONSULENZA DIREZIONALE PER LA RENDICONTAZIONE DEL COMUNE DI FORMIA

### CONSULENZA TECNICA E DIREZIONALE ALLE P.A

- ATTIVITA' DI CONSULENZA PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI EUROPEI E REGIONALE PER LE SEGUENTI P.A.:

- COMUNE DI FONDI



- COMUNE DI SPERLONGA



- COMUNE DI FORMIA



- COMUNE DI GAETA



- COMUNE DI LATINA



- COMUNE DI TERRACINA



**DA 01/07/2013 A 31/12/2014**

**Date**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **PROTER SRL VIA A. FERRUCCCI, 5 04023 FORMIA LT (SEDE LEGALE) –  
CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO**



*Tipo di azienda o settore* **SOCIETA' DI CONSULENZA**  
*Tipo di impiego* **CONSULENTE**

*Principali Mansioni e Responsabilità* **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, RENDICONTAZIONE E ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE PROGETTI A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO "OPEN DATA PMI"**

**Date** **DAL 20/07/2011 AL 20/07/2012**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **LEGA CONSUMATORI DELLA PROVINCIA DI LATINA, VIA DON LUIGI STURZO  
N. 53 04023 FORMIA (LT)**



*Tipo di azienda o settore* **SPORTELLO DEL CONSUMATORE DI FORMIA PRESSO IL COMUNE DI FORMIA**  
*Tipo di impiego* **RESPONSABILE DELLO SPORTELLO**

*Principali Mansioni e Responsabilità* **PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE PER CONSULENZA ED ASSISTENZA AI CONSUMATORI PER EVENTUALI PROBLEMATICHE CONNESSE**

**Date** **DA GENNAIO 2010 A LUGLIO 2012**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **PROTER SRL VIA A. FERRUCCCI, 5 04023 FORMIA LT (SEDE LEGALE)**



*Tipo di azienda o settore* **SPORTELLO FORMIA EUROPA, PRESSO COMUNE DI FORMIA PIAZZETTA MUNICIPIO 1  
(LT)**

*Tipo di impiego* **RESPONSABILE JUNIOR**

*Principali Mansioni e Responsabilità* **ORIENTAMENTO PER FAVORIRE L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI EUROPEI DA PARTE DELLE IMPRESE MA SOPRATTUTTO DEGLI ENTI PUBBLICI LOCALI. SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER L'ELABORAZIONE DEL MASTER PLAN "LE CITTA' DEL GOLFO E LE ISOLE PONTINE" "PER ACCEDERE AI FONDI EUROPEI- REGIONALI POR 2007-2013.**

**Date** **DAL 23/01/2009 AL 23/01/2010**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **LEGA CONSUMATORI DELLA PROVINCIA DI LATINA, VIA DON LUIGI STURZO  
N. 53 04023 FORMIA (LT)**



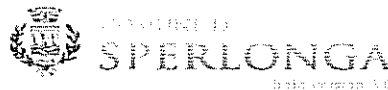
*Tipo di azienda o settore* **SPORTELLO DEL CONSUMATORE DI FORMIA PRESSO LA SALA CADIT DEL COMUNE DI FORMIA**

*Tipo di impiego* RESPONSABILE DELLO SPORTELLO

*Principali Mansioni e Responsabilità* PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE PER CONSULENZA ED ASSISTENZA AI CONSUMATORI PER EVENTUALI PROBLEMATICHE CONNESSE

*Date* **DA MARZO 2009 A SETTEMBRE 2009**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E COMUNE DI SPERLONGA (LT)**



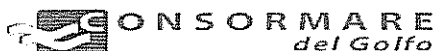
*Tipo di azienda o settore* DIAM- DIPARTIMENTO IMPRESA, AMBIENTE E MANAGEMENT

*Tipo di impiego* SUPPORTO TECNICO- AMMINISTRATIVO

*Principali Mansioni e Responsabilità* COLLABORAZIONE CON IL TAVOLO TECNICO ISTITUZIONALE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO D'AREA " RIVIERA DI TIBERIO E MONTI AUSONI" PER ACCEDERE AI FONDI EUROPEI- REGIONALI POR 2007-2013. COMPETENZE NELL'ATTIVITA' SIA ORGANIZZATIVA CHE TECNICO-AMMINISTRATIVA

*Date* **DAL 16/04/2009 AL 9/06/2009**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **CONSORMARE DEL GOLFO, VIA C. COLOMBO 10 FORMIA (LT)**



*Tipo di azienda o settore* SETTORE DI ATTIVITA' PER LE IMPRESE

*Tipo di impiego*

TIROCINIO FORMATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPERIMENTAZIONE DI UN DISPOSITIVO LOCALE DI TIROCINI FORMATIVI CON IL RUOLO DI ADDETTA AMMINISTRATIVA , CON COMPETENZA DI CONTABILITA' -DELLA DURATA DI 2 MESI . AUTORIZZATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALR N. 23 DEL 25 FEBBRAIO 1992, COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO

*Date* **Dal 01/09/2008 al 30/11/2008**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



*Tipo di azienda o settore* SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

*Tipo di impiego*

BORSISTA VINCITRICE "DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI QUATTRO BORSE DI STUDIO A GIOVANI LAUREATI E LAUREANDI DA AMMETTERE A TIROCINIO FORMATIVO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO PROMOSSA DAL COMUNE DI FORMIA"( DELIBERA DI G.M. 17.7. 2008 N. 278)

*Principali Mansioni e Responsabilità* SERVIZI DI SEGRETERIA, COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE "LE DUE TORRI" DEL COMUNE DI FORMIA

*Date* **Dal 21/01/2008 al 30/05/2008**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



*Tipo di azienda o settore* SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

*Tipo di impiego*

STAGISTA

*Principali Mansioni e Responsabilità* SERVIZI DI SEGRETERIA, COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ALBERGO DIFFUSO

**Date** **Da Febbraio a Marzo 2008**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



**Tipo di azienda o settore** SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

**Tipo di impiego** HOSTESS PER FIERE E CONGRESSI

**Principali Mansioni e Responsabilità** COLLABORAZIONE CON FIBA (FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON), PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO "GIOCHI DEL MARE 2008", PRESENTATO UFFICIALMENTE ALLA BIT( MILANO), ALLA GLOBE (ROMA), ALLA BIG BLUE (ROMA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Date**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CORSO GARE DI APPALTO

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

**Qualifica conseguita**

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

### **Date**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Cassino- Economia aziendale Curriculum Scienze Economiche e Amministrazione dell'Impresa

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Economia, diritto, lingua inglese

### **Date**

**Dal 09/12/2007 al 21/12/2007**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Centro Europeo di Studi Manageriali- via Lavanga, Formia (LT) 04023

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso base di lingua spagnola

**Qualifica conseguita** Attestato

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Attestato

### **Date**

**Dal 1/10/2007 al 29/11/2007**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Centro Europeo di Studi Manageriali- via Lavanga, Formia (LT) 04023

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Nozioni generali di marketing, con particolare approfondimento di Marketing delle Imprese Turistiche, economia e gestione delle Imprese Turistiche, organizzazione aziendale delle Imprese Turistiche.

**Qualifica conseguita** Diploma del 1 Master in Promozione Dell'Impresa Turistica

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** diploma

### **Date**

**Dal 2001 al 2006**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Tecnico Commerciale "G.Filangieri" Formia, Via della Conca 04023 (LT)

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Economia, diritto, lingua inglese e francese, abilità informatiche e trattamento testi

**Qualifica conseguita** Diploma di Ragioniere e perito commerciale con votazione 90/100

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Madrelingua* Italiano

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

*Capacità di lettura* buono  
*Capacità di scrittura* buono  
*Capacità di espressione orale* buono

**FRANCESE**

*Capacità di lettura* buono  
*Capacità di scrittura* buono  
*Capacità di espressione orale* buono

**SPAGNOLO**

*Capacità di lettura* elementare  
*Capacità di scrittura* elementare  
*Capacità di espressione orale* elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E SOCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Flessibilità e predisposizione ai lavori in team e buone capacità organizzative acquisite grazie alle mie esperienze lavorative.  
Capacità di lavorare in situazioni di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONE CONOSCENZE E CAPACITÀ INFORMATICHE: BROWSER DI NAVIGAZIONE INTERNET (EXPLORER, FIREFOX E CHROME), PACCHETTO OFFICE, OUTLOOK E POSTA ELETTRONICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida, tipo B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

